



Министерство культуры Нижегородской области

П Р И К А З

19.04.2022

146

г. Нижний Новгород

№ _____

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых министерством культуры Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844, пунктом 3.3 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 27.10.2021 года № 952,

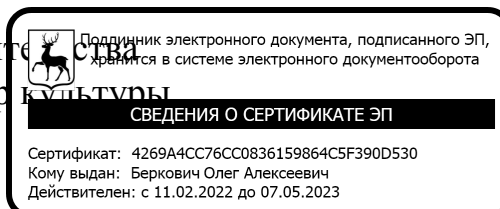
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Нижегородской области.

2. Сектору организационно-правовой работы министерства культуры Нижегородской области:

- 1.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства культуры Нижегородской области;
- 2.) направить копию настоящего приказа в Прокуратуру Нижегородской области.

Заместитель Председателя Правительства
Нижегородской области, министр культуры
Нижегородской области



О.А.Беркович

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Нижегородской области
от _____ № _____

ФОРМА

Проверочного листа, применяемая при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Нижегородской области

Настоящая форма проверочного листа применяется в ходе контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением государственным музеями, находящимися в ведении Краснодарского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

1. Вид регионального государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: министерство культуры Краснодарского края.

3. Реквизиты приказа министерства культуры Краснодарского края об утверждении Формы проверочного листа _____

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

5. Объект контроля: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, а также результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования по обеспечению:

физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, а также проведения реставрационных работ в установленном порядке;

безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

6. Контролируемое лицо (наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

7. Присвоенная контролируемому лицу категория риска:

8. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

9. Реквизиты приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: _____

—

10. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего Форму проверочного листа (далее – инспектор):

12. Перечень сокращений, используемых далее в Форме проверочного листа:

Федеральный закон № 54-ФЗ — Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";

культурные ценности — движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;

контролируемые лица, музей — государственные музеи, находящиеся в ведении Краснодарского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции;

музейный предмет	– культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
музейная коллекция	– совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
Музейный фонд Российской Федерации	– совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом № 54-ФЗ;
музей	– некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом № 54-ФЗ;
хранение	– один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;
Положение о Музейном фонде	Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное приказом Минкультуры России от 15 января 2019 г. № 17;
Положение о Государственном каталоге Музейного фонда	Положение о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденное приказом Минкультуры России от 1 декабря 2017 г. № 2012;
Положение о государственных наградах Российской Федерации	Положение о государственных наградах Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 7

Федерации

сентября 2010 г. № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации";

Постановление
Правительства
Российской Федерации
№ 827

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2020 г. № 827 "Об утверждении Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями;

Единые правила

Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 г. № 827;

Постановление
Правительства
Российской Федерации
№960

Положение о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 960.

13. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного (надзорного) мероприятия	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	неприменимо	
Обеспечение физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций						

1.	Отвечают ли здания и помещения для хранения музейных предметов и музейных коллекций требованиям пожарной безопасности?	ПП. 10.4, 10.6, П. 42.8. Единых правил				
2.	Соблюдаются ли требования по недопущению хранения в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов?	П. 10.7 Единых правил				
3.	Находятся ли в исправности крыши и водостоки музейного здания, исключены ли случаи повышения влажности в подвальных помещениях музея?	П. 10.11 Единых правил				
4.	Руководителем музея или организацией назначено лицо, ответственное за исправное состояние противопожарного оборудования?	П. 10.9. Единых правил				
5.	Соблюдаются ли требования к условиям микроклимата, обеспечивающим сохранность музейных предметов?	ПП. 11.1-11.17 Единых правил				
6.	Проводится ли регулярный мониторинг температуры и влажности?	П. 11.6. Единых правил				
7.	При отсутствии автоматической системы мониторинга соблюдается ли требование по отражению в журнале мониторинга температуры и влажности необходимых сведений? * Дата, время и место проведения измерений температуры и влажности, в том числе показатели температуры внутри помещения, показатели относительной влажности внутри помещения, показатели температуры наружной, показатели относительной влажности наружной, примечания (при наличии), подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, производившего измерения)	П. 11.6. Единых правил				
8.	Производятся ли наблюдения за состоянием предметов, фиксируются ли визуальные изменения, в том числе с использованием фотофиксации?	П. 11.15. Единых правил				
9.	Снабжены ли все окна помещений хранения и экспозиции шторами или жалюзи и специальными пленками, отражающими ультрафиолетовое и инфракрасное излучение (опущены в часы, когда экспозиция закрыта)?	П. 11.16., 16.2. Единых правил				

10.	Регулярно ли осуществляется комплекс профилактических и при наличии биоповреждений - истребительных мероприятий?	ПП. 13.2. 13.14 Единых правил				
11.	Осматриваются ли на предмет наличия биоповреждений все поступающие в музей предметы, а также экспонаты временных выставок, упаковочные материалы, в которых транспортировались предметы?	П. 13.3. Единых правил				
12.	Соблюдаются ли требования по недопущению распаковки предметов в экспозиционных залах и хранилищах	П. 13.4. Единых правил				
13.	Осуществляется ли микологический мониторинг состояния предметов?	П. 13.7. Единых правил				
14.	Поступающие в музей археологические находки размещаются в изолированном помещении?	П. 13.9. Единых правил				
15.	Обрабатывается ли предмет при обнаружении пятен и налетов плесневых грибов?	П. 13.10. Единых правил				
16.	Проводится ли регулярная уборка помещений, сезонные осмотры экспозиций и хранилищ, общие профилактические осмотры музея для определения зараженности насекомыми?	ПП. 13.15, 13.21 Единых правил				
17.	Засетчены ли мелкоячеистой сеткой окна помещений и вентиляционные отдушины музеев?	П. 13.17. Единых правил				
18.	Соблюдается ли требование по недопущению применения шерстяных тканей для оформления экспозиций в музеях?	П. 13.18. Единых правил				
19.	Соблюдается ли требование по недопущению применения технического войлока в зданиях и на территории музея для утепления конструкций или отопительной системы?	П. 13.19. Единых правил				
20.	Осматриваются ли ботанические и зоологические коллекции три раза в год: в апреле-мае, июле и сентябре?	П. 13.21. Единых правил				

21.	Производится ли изоляция экспонатов с последующим применением мер, направленных на устранение вредителя, при обнаружении насекомых на подоконниках и возле окон, признаков заражения насекомыми-вредителями?	П. 13.22. Единых правил				
22.	Отводятся ли под хранилища просторные светлые помещения, оборудованные системами обеспечения пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов? Оборудованы ли хранилища регулируемыми системами вентиляции и отопления?	П. 15.2. Единых правил				
23.	Помещения хранения изолированы от бытовых, производственных, складских, лабораторных помещений?	П. 15.3. Единых правил				
24.	Соблюдается ли требование по недопущению наличия труб водоснабжения, канализации, а также технологических выводов воды, за исключением труб для специального климатического оборудования над помещениями для хранения и внутри?	П. 15.3. Единых правил				
25.	Соблюдается ли требование по недопущению расположения помещений, предназначенных для установки вентиляционного оборудования, бойлерных с насосными установками, компрессоров, холодильных и других машины, являющихся источниками вибрации, над помещениями для хранения, под ними и смежно с ними?	П. 15.3. Единых правил				
26.	Соблюдается ли требование по недопущению использования в помещениях хранения красок на основе органического растворителя и алкидных красок?	П. 15.4. Единых правил				
27.	Соблюдается ли требование по недопущению установления подвесных потолков в помещениях хранения?	П. 15.4. Единых правил				
28.	Соблюдается ли требование по нормативному расстоянию от отопительных и вентиляционных систем до стеллажа или шкафа - не менее 1.00 м?	П. 15.5. Единых правил				

29.	Наличие вентиляционных отверстий в оборудовании не противоречит требованиям гидрозащиты?	П. 15.5. Единых правил				
30.	Музейное оборудование в хранилищах расставлено таким образом, чтобы дверные и оконные проемы оставались свободными с проходами шириной не менее 1 м.?	П. 15.8. Единых правил				
31.	Позволяет ли площадь в хранилищах расставлять шкафы и стеллажи вдоль стен или перпендикулярно продольным стенам, оставляя центральный проход не менее 2,5 м, проходы между стеллажами не менее 0,9 м, в зависимости от глубины помещения и размеров предметов хранения, расстояние между рядами стеллажей и шкафов не менее 1,2 м.?	П. 15.8. Единых правил				
32.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения вплотную к вентиляционным каналам?	П. 15.8. Единых правил				
33.	При хранении режимного типа ("особые" или "золотые" кладовые, хранилище оружия, нумизматики) доступ в хранилище ограничен, кроме ответственных хранителей, представителей учредителя музея и соответствующих ведомств и иных лиц с разрешения дирекции музея?	П. 15.12. Единых правил				
34.	На все места хранения (шкафы, стеллажи, комоды, папки) ответственным хранителем составляются топографические описи?	П. 15.13. Единых правил				
35.	В топографические описи вносится информация о наименовании, учетных обозначениях, каждого музейного предмета?	П. 15.13. Единых правил				
36.	Ведется ли журнал учета посетителей?	П. 15.14. Единых правил				
37.	Соблюдаются ли требования к оформлению журнала учета посетителей?	П. 15.14. Единых правил				
38.	Внос или вынос экспоната из хранилища производится по письменному разрешению руководителя или главного хранителя музея?	П. 15.15. Единых правил				
39.	Помещения хранилища оснащены системой охранной сигнализации?	П. 15.16. Единых правил				

40.	Все светонепрочные материалы (ткани, бумага, книги, фотоматериалы, произведения, выполненные с применением нестойких красок) размещаются в закрытом светонепроницаемом оборудовании?	П. 16.2. Единых правил				
41.	При хранении в одном помещении предметы из драгоценных металлов и оружие хранятся в специальных металлических шкафах или сейфах, оснащенных охранной сигнализацией?	П. 16.3. Единых правил				
42.	Соблюдаются ли требования по недопущению применения дежурного освещения и эксплуатации электронагревательных приборов в помещениях хранилищ?	П. 16.4. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению произведений живописи						
43.	Обеспечивается ли порядок развески живописи по стенам?	П. 17.2. Единых правил				
44.	При хранении живописи на щитах картины в рамках подвешиваются на стационарных (неподвижных) или выдвижных щитах, затянутых крупной металлической сеткой?	П. 17.3. Единых правил				
45.	Соблюдается ли требование к порядку подвески картин на сетке при помощи крюков S-образной формы с антикоррозийным покрытием?	П. 17.3. Единых правил				
46.	Соблюдается ли требование для хранения произведений живописи на толстых досках (например, древнерусской живописи) на стеллажах с решетчатым основанием, с настилом планок перпендикулярным плоскости произведений обеспечивающим циркуляцию воздуха с оборудованными специальными индивидуальными ячейками с откосами, обтянутыми тканью?	П. 17.4. Единых правил				
47.	Соблюдаются ли требования по недопущению постоянного хранения живописи в штабелях, (метод хранения можно использовать только в качестве временной меры)?	П. 17.5. Единых правил				

48.	Соблюдаются ли требования по размещению икон и других произведений живописи без рам, исполненные на толстых досках со шпонками, по размеру и приставление их лицевой стороной одного произведения к лицевой стороне последующего с прокладкой между произведениями амортизационных подушек (холст, вата и т.п.)?	П. 17.5. Единых правил				
49.	Соблюдаются ли требования по подбору картин на холсте без рам по размерам и, начиная с больших, постановки их попарно лицом к лицу и оборотом к обороту без прокладок, так, чтобы давление штабеля приходилось только на края подрамников, но не на холсты? *Лицевые стороны холстов у низа штабеля должны отстоять одна от другой на 2-5 см. Штабель не должен быть слишком большим, чтобы его давление на картины не было чрезмерным. Он размещается на специальных парных брусках на расстоянии 15 см от пола.	П. 17.5. Единых правил				
50.	Соблюдаются ли требования по установке картин так, чтобы они не касались живописи или холста на обороте картины в случае хранения в рамах в штабелях?	П. 17.5. Единых правил				
51.	Соблюдаются ли требования по хранению произведений станковой масляной живописи на валах из сухого, не поврежденного микроорганизмами и насекомыми дерева длиной на 5-10 см больше произведения, диаметром от 50 см и больше, (для дублированных картин и картин с корпусной живописью - не менее 70 см.), с каркасом, обтянутым в стык фанерой, а поверх нее оберточной бумагой, гладкой поверхностью, с кружалами на концах (с большим диаметром)?	П. 17.6. Единых правил				
52.	На одном валу осуществляется хранение не более 5 картин?	П. 17.6. Единых правил				
53.	При накатке на вал нескольких картин разного размера сначала накатана большая по ширине холста и далее по ходу уменьшения?	П. 17.6. Единых правил				
54.	При накатке холста на вал используется фильтровальная бумага в качестве защитной прослойки от трения оборотной стороны холста по живописному слою?	П. 17.6. Единых правил				

55.	Холст накатан плотно на вал, без образования воздушных пустот?	П. 17.6. Единых правил				
56.	В случае, если накатываемые на вал холсты имеют кромки, тогда перед натяжкой кромки двух и более картин последовательно сшиваются нитями "встык"?	П. 17.6. Единых правил				
57.	При отсутствии кромок живописных полотен холсты, закрытые бумагой, фиксируются к валу бумажными лентами "скотч". Последний холст, обернутый в бумажную прослойку, закрепляется бумажными клейкими лентами?	П. 17.6. Единых правил				
58.	Обеспечивается ли в отношении большемерных картин на валах проведение проверки их сохранности не реже, чем один раз в 2-3 года?	П. 17.6. Единых правил				
59.	Обеспечивается ли хранение вала с накатанными на него картинами только в горизонтальном положении?	П. 17.6. Единых правил				
60.	Обеспечивается ли снятие картин с подрамника и накатка их на вал.	П. 17.6. Единых правил				
61.	натягивание картин на подрамник, только реставратором или под его руководством?					
62.	Обеспечивается ли хранение свитков, живописи (например, японской, китайской) накатанными на валики, а также в горизонтальном или вертикальном положении с развеской в шкафах или на стенках?	П. 17.7. Единых правил				
63.	Обеспечивается ли хранение свитков, имеющих серьезные дефекты или дублированные, только в горизонтальном положении в специальном шкафу?	П. 17.7. Единых правил				
64.	Обеспечивается ли хранение картин, выполненных в технике темперной и клеевой живописи, а также в смешанной технике, с прорисовкой пастелью в застекленном виде?	П. 17.8. Единых правил				
65.	Производится ли регулярный систематический осмотр и уход за произведениями живописи?	П. 17.9. Единых правил				

66.	Производится ли уборка помещения и особенно удаление пыли с картин под руководством ответственных за картины хранителей?	П. 17.9. Единых правил				
67.	Соблюдаются ли требования по недопущению любых влажных протирок произведений живописи, как с лицевой, так и с оборотной стороны?	П. 17.9. Единых правил				
68.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к переноске картин?	П. 17.10. Единых правил				
69.	Подрамник картины изготавливается из сухого дерева с перекладиной или крестовиной посередине, с клиньями в сочленениях брусков для растягивания полотна?	П. 17.11. Единых правил				
70.	При оформлении картин в раму их крепят зажимами или пластинками (деревянными или металлическими)?	П. 17.11. Единых правил				
71.	Соблюдаются ли требования по недопущению крепления подрамника в раме гвоздями?	П. 17.11. Единых правил				
72.	Соблюдаются ли требования по недопущению случаев ввинчивания в подрамник картины или в дерево иконы колец для подвески? Кольца для подвески ввинчены только в рамы картины, для иконы сделаны специальные крючки?	П. 17.11. Единых правил				
73.	Соблюдаются ли требования по недопущению случаев приклеивания на холст как с лицевой, так и с оборотной стороны ярлыков и номеров, постановки печати из сургуча, штампов, надписей чернилами, химическим карандашом и красками?	П. 17.12. Единых правил				
74.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к конвертированию масляной и темперной живописи?	П. 17.13. Единых правил				

Требования, предъявляемые к хранению предметов монументального искусства из археологических раскопок и музейных коллекций: фрагментов настенных росписей на лессовой основе, скульптуры на лессовой основе, фрагментов древнерусских фресок на известковой штукатурке, фрагментов предметов из резного обугленного дерева

75.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к обеспыливанию отреставрированных фрагментов настенных росписей и фресок, смонтированных на новое основание, только мягким флейцем, исключая применение влажной очистки?	П. 18.2. Единых правил				
76.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению ящиков с фрагментами настенных росписей из археологических раскопок?	П. 18.5. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению памятников восточной живописи: свитков на шелке и бумаге, на холсте, на хлопке, ширм, древней живописи из археологических раскопок						
77.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению живописи, выполненной клеевыми красками на грунтованном с двух сторон холсте (например, буддийская тангка), в горизонтальном положении в шкафах с выдвижными лотками в развернутом виде?	П. 19.1. Единых правил				
78.	Каждый предмет живописи, выполненной клеевыми красками на грунтованном с двух сторон холсте, перекладывается сверху листом микалентной каландрированной бумаги и листом тонкого бескислотного картона?	П. 19.2. Единых правил				
79.	На одном лотке размещено не более 5 единиц хранения, уложенных один на другой? *если размер тангка небольшой, то можно поместить 10 единиц на лотке, по 5 единиц в каждой кладке	П. 19.3. Единых правил				
80.	В случае, если предметы буддийской живописи имеют оригинальные валики и свернуты в рулон, то они помещаются в шкафах на полках и укладываются, в специально изготовленные из синтетического музейно-архивного материала или бескислотного картона, волнообразные ячейки?	П. 19.4. Единых правил				
81.	Китайские, корейские и японские свитки с живописью на шелке и бумаге хранятся обернутыми в микалентную каландрированную бумагу в длинных футлярах-коробках, уложенными на полках в несколько рядов (могут храниться в "ячеистой конструкции", как тангка)?	П. 19.6. Единых правил				
82.	Индонезийская живопись на хлопковой ткани, хранится на валике диаметром не менее 10 см, минимум на 10 см с каждого края, больше размера памятника?	П. 19.8. Единых правил				

83.	Валик для хранения индонезийской живописи на хлопковой ткани обертывается микалентной каландрированной бумагой (ткань с живописью покрывается микалентной каландрированной бумагой и наворачивается на валик изображением вверх)?	П. 19.9. Единых правил				
84.	Валик с памятником оборачивается листами микалентной каландрированной бумаги и обвязывается широкими полосками микалентной бумаги?	П. 19.10. Единых правил				
85.	Рулоны с живописью хранятся на полках в горизонтальном положении в "ячеистых конструкциях" или подвешенными на штангах держателей рулонов?	П. 19.11. Единых правил				
86.	Ширмы (китайские, корейские, японские) хранятся на выдвижных драйверах в вертикальном положении, обернутыми микалентной каландрированной бумагой и закрепленными к выдвижной решетке драйвера широкими мягкими ремнями или в вертикальном положении в деревянной "гребенке", обитой велюровой синтетической тканью (при таком способе хранения необходимо приподнимать ширму над полом во время ее извлечения из "гребенки")?	П. 19.12. Единых правил				
87.	Живопись на холсте или шелке, дублированная на многослойную основу из хлопковой микалентной длинноволокнистой бумаги, натянутую на подрамник, хранится в выдвижных секциях вертикального драйвера или в "гребенке", обернутая в микалентную каландрированную бумагу?	П. 19.14. Единых правил				
88.	В случае, если живопись дублирована на японскую бумагу и монтирована на задник из бескислотного картона или планшет, обтянутый синтетической тканью, то она также хранится в выдвижных секциях вертикального драйвера или в "гребенке"?	П. 19.15. Единых правил				
89.	Не дублированная живопись и фрагменты живописи на шелке и холсте, монтированные в паспарту из бескислотного картона, хранятся в горизонтальном положении на выдвижных лотках шкафов и драйверов, переложённые микалентной каландрированной бумагой?	П. 19.16. Единых правил				

90.	Памятники древней живописи, монтированные на планшеты и подрамники, помещенные в рамы, хранятся в вертикальном положении на драйверах и в "гребенках", а также развешенными на крюках на выдвижных планшетах из металлической сетки?	П. 19.17. Единых правил				
91.	Китайские, японские, корейские с живописью, выполненной на различных основах (бумага, шелк, кожа-лайка, кружева, перья, дерево, слоновая кость, перламутр), веера хранятся в футлярах с наполнителями из мягкого материала, обтянутого шелком (в случае отсутствия футляра и после реставрации веера, хранятся в специально изготовленном футляре из бескислотного картона с мягкими прокладками из нейтрального материала, обтянутого шелком или тканью из полиэстера. Веер должен быть обернут в микалентную каландрированную бумагу и не быть стесненным в футляре.)?	П. 19.18. Единых правил				
92.	Для хрупкого веера изготовлен футляр, из бескислотного картона с мягкими прокладками из нейтрального материала, обтянутого шелком или тканью из полиэстера, по размеру развернутого веера и форме изгиба конструкций, с обеспечением вееру опоры под все части: экран с живописью и пластины остова- гарды?	П. 19.19. Единых правил				
93.	Китайские картины, выполненные на тетрапанаксе клеевыми красками и тушью, хранятся в альбомах или паспарту, защищенными от влаги и света, которые помещаются в коробки из бескислотного картона (не более 10 штук в коробке)?	П. 19.20. Единых правил				
94.	Миниатюрная индийская живопись на пластинах из слоновой кости монтирована под стекло с задником из мелинекса (полиэстер), края соединения стекла миниатюры и задника обтянуты полоской 0,3-0,7 мм из клеевой тканевой ленты на текстильной основе с акриловым клеем?	П. 19.21. Единых правил				
95.	Обеспечено ли в случае, если оригинальное стекло на миниатюрной индийской живописи утрачено, изготовление временного трехслойного паспарту (до момента изготовления стекла) из бескислотного картона: с задником, крышкой с окошком из мелинекса и средней частью с углублением для вложения миниатюры и тонкой атласной ленточки для подъема миниатюры из углубления паспарту?	П. 19.22. Единых правил				

Требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из бумаги (графика, архивные документы, редкие книги, карты, плакаты)

96.	Музейные предметы на бумажной основе (например, документы, произведения графики, акварели, гравюры) хранятся в темноте?	П. 20.2. Единых правил				
97.	Фото- и киносъемка каждого листа произведений графики производится только в необходимых случаях не чаще одного раза в год (для рисунков) и двух раз - для гравюр?	П. 20.3. Единых правил				
98.	При хранении бумажных материалов исключены случаи перегибания их (кроме карт, имеющих на сгибах специальные полоски из мягкой материи, и архивных материалов, имеющих естественные сгибы)?	П. 20.4. Единых правил				
99.	При хранении бумажных материалов исключены случаи скатывания их в трубку?	П. 20.4. Единых правил				
100.	При хранении бумажных материалов исключены случаи прикалывания их кнопками и прибивания гвоздями листов произведений графики?	П. 20.4. Единых правил				
101.	При хранении бумажных материалов исключены случаи загибания авторских полей или обрезания их?	П. 20.4. Единых правил				
102.	Исключены случаи наклеивания произведений графики сплошь на картон или приклеивания паспарту непосредственно на поля рисунка или гравюры?	П. 20.4. Единых правил				
103.	Исключены случаи применения силикатного клея, клейкой ленты или скотча, нанесения клея непосредственно на произведение графики?	П. 20.4. Единых правил				
104.	Исключены случаи нанесения собственных помет чем-либо на лицевую сторону?	П. 20.4. Единых правил				
105.	При окантовке бумажных материалов исключены случаи употребления деревянных прокладок и немuseumного картона, не имеющего соответствующих характеристик?	П. 20.4. Единых правил				

106.	Скатывание бумажных материалов в трубку допускается лишь в случае крайней необходимости и производится на вал достаточного размера или картонную трубку диаметром не более 25 см?	П. 20.4. Единых правил				
107.	Гравюры, рисунки или плакаты большого формата, наклеенные на тонкий холст или марлю, хранятся свернутыми в рулоны или накатанными лицевой стороной вверх на специально изготовленные валы из нейтрального синтетического материал?	П. 20.4. Единых правил				
108.	Пастель и незакрепленные рисунки углем хранятся в застекленном виде, исключаящем непосредственное соприкосновение стекла с поверхностью рисунка?	П. 20.7. Единых правил				
109.	Исключены ли случаи использования гвоздей и оргстекла при монтировке произведений, выполненных пастелью, углем, мягкими карандашами произведений графики и документов (в этом случае стыки задника и окантовки оклеиваются плотной архивной лентой на бумажной или тканевой основе)?	П. 20.7. Единых правил				
110.	Архивные документы на бумажной основе размещаются на стеллажах, в металлических шкафах горизонтально или вертикально в картонных папках или плотно закрывающихся коробках для архивного хранения, а наиболее ценные документы - в несгораемых шкафах со специальным режимом хранения?	П. 20.9. Единых правил				
111.	Каждая папка или коробка имеет опись и номер?	П. 20.9. Единых правил				
112.	Рукописные книги (на пергаменте и на бумаге) хранятся в специальных шкафах, обеспечивающих защиту их от света и пыли?	П. 20.10. Единых правил				
113.	Старопечатные книги хранятся отдельно от рукописных?	П. 20.10. Единых правил				
114.	Ветхие рукописные и старопечатные книги хранятся в чехлах или в специальных коробках?	П. 20.10. Единых правил				

115.	Грамоты (на пергаменте или на бумаге) хранятся в развернутом виде в специальных папках в горизонтальном положении в шкафах или стеллажах, в каждой папке хранится не более 3-5 грамот, грамоты в папках прокладываются микалентной бумагой?	П. 20.11. Единых правил				
116.	Столбцы хранятся в специальных папках?	П. 20.13. Единых правил				
117.	Воспроизведения рукописных и старопечатных книг, грамот, столбцов и особо ценных документов хранятся в коробках и в шкафах отдельно от подлинных материалов?	П. 20.15. Единых правил				
118.	В хранилище музейных предметов из бумаги осуществляется свободная циркуляция воздуха, исключая образование застойных зон?	П. 20.16. Единых правил				
119.	Температуру и влажность, воздуха в хранилище музейных предметов из бумаги контролируют и регистрируют два-три раза в неделю в одно и то же время суток, при нарушениях режима - ежедневно?	П. 20.19. Единых правил				
120.	Измерительные приборы в хранилище музейных предметов из бумаги размещают в главных проходах в каждой комнате, вдали от отопительных и вентиляционных систем на расстоянии (1.4 +/- 0,1) м от пола?	П. 20.20. Единых правил				
121.	Производится проветривание шкафов и ящиков, в которых хранятся папки с бумажными материалами, книгами или рукописями не реже одного раза в неделю?	П. 20.21. Единых правил				
122.	Хранилища музейных предметов из бумаги оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией, либо нормализуются температура и влажность воздуха рациональным проветриванием, отоплением и применением технических средств, руководствуясь показаниями контрольно-измерительных приборов?	ПП. 20.18.,20.21. Единых правил				
123.	Шкафы, ящики, корешки папок, футляры систематически очищают (при помощи пылесоса)?	П. 20.21. Единых правил				

124.	Проходят ли акклиматизацию музейные предметы на бумажной основе, перемещаемые из одного помещения в другое с отличающимися параметрами температуры и влажности?	П. 20.22. Единых правил				
125.	Вновь поступающие документы обследуются и при необходимости выполняется гигиеническая и (или) дезинфекционная обработка?	П. 20.23. Единых правил				
126.	Обследование, очистка и временное хранение пораженных документов выполняется в изолированном помещении?	П. 20.24. Единых правил				
127.	Гигиеническая обработка пораженных документов выполняется не реже одного раза в один-два года?	П. 20.25. Единых правил				
128.	Микологический и энтомологический контроль осуществляется обследованием фондов два раза в год, а при необходимости - чаще?	П. 20.26. Единых правил				
129.	Пораженные документы изолируются, подвергаются дезинфекции и (или) дезинсекции в специальном помещении?	П. 20.27. Единых правил				
130.	В случае массового биологического поражения музейных предметов на бумажной основе и (или) при поражении предметов интерьера и конструктивных элементов помещения выполняется дезинфекция и (или) дезинсекция фонда?	П. 20.28. Единых правил				
131.	Стабилизация и реставрация музейных предметов на бумажной основе выполняется с учетом характера и степени повреждений, условий последующей эксплуатации, максимально сохраняя признаки подлинности документов и не создавая затруднений для использования?	П. 20.29. Единых правил				

132.	Стабилизация и реставрация бумажных материалов и пергаментов производится реставраторами?	П. 20.30. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из ткани и кожи						
133.	Все материалы, применяемые для хранения и экспонирования музейных предметов, для изготовления шкафов, драйверов, боксов и планшетов, манекенов протестированы на соответствие стандартам музейного хранения экспонатов, основанных на положениях Единых правил: химически инертны, pH нейтральны имеют прочную окраску?	П.21.1. Единых правил				
134.	Ткани хранят отдельно по материалам (шелк, шерсть, хлопчатобумажная ткань) в глухих шкафах, гардеробах, комодах, сундуках и ящиках?	П. 21.2. Единых правил				
135.	Одежда с жемчугом и драгоценными камнями хранится в чехлах?	П. 21.2. Единых правил				
136.	Предметы из меха хранятся в помещениях или специальных боксах с пониженной температурой?	П. 21.2. Единых правил				
137.	Соблюдаются ли требования по недопущению обивки сукном витрин, комодов, шкафов и ящиков, в которых хранятся ткани?	П. 21.4. Единых правил				
138.	Перегибы ткани не допускаются?	П. 21.5. Единых правил				
139.	Фрагменты тканей, вышивок или кружева разложены горизонтально на полках, лотках или в коробках?	П. 21.5. Единых правил				
140.	В случае, если размер текстильного изделия не позволяет хранить его в разложенном виде, он накручен в виде рулона или сложен с использованием объемных прокладок в области складок для избегания заломов нитей?	П. 21.5. Единых правил				
141.	Каждый предмет из ткани и кожи переложён микалентной или папиросной бумагой или белой чистой хлопчатобумажной тканью?	П. 21.6. Единых правил				

142.	Одежда хранится в горизонтальном положении в максимально расправленном виде либо в шкафу, при этом помещена в чехол из бумаги, хлопчатобумажной ткани или нетканного материала?	П. 21.7. Единых правил				
143.	Головные уборы хранятся на индивидуальных болванках в футлярах или коробках из бескислотного картона (в случае, если специальных болванок нет, то каждый головной убор заполняется микалентной бумагой и вкладывается в футляр или коробку)?	П. 21.8. Единых правил				
144.	Шкафы, ящики, коробки с костюмами, головными уборами, образцами тканей, кружева, вышивки проверяются на наличие личинок насекомых не реже двух раз в год, раскладываются и заменяются репелленты в случае обнаружения личинок?	П. 21.8. Единых правил				
145.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к накатке шпалер и ковров на вал?	П. 21.9. Единых правил				
146.	Если нет возможности хранить ковры и шпалеры на валах, их периодически перекладывают, перемещая складки сгибов?	П.21.10. Единых правил				
147.	Знамена хранятся наверху на древко и затянутыми в чехлы (исключение составляют знамена, изображения и надписи, на которых выполнены красками, а также знамена с рельефной вышивкой)?	П.21.11. Единых правил				
148.	Знамена, изображения и надписи, на которых выполнены красками, а также знамена с рельефной вышивкой хранятся на горизонтальных полках в развернутом положении?	П.21.11. Единых правил				
149.	При отсутствии возможности хранить большемерные шитые предметы в горизонтальном положении, их накатывают лицевой стороной вверх с прокладкой микалентной бумагой на валы диаметром не менее 20 см.?	П.21.13. Единых правил				
150.	Хрупкие ткани, в том числе археологические, хранятся горизонтально, в специальных папках или бокс-коробках на твердой основе на планшетах из бескислотного картона с мягкой плотной подложкой, обтянутых нескользкой тканью, фиксируя ее по периметру?	П. 21.14. Единых правил				

151.	Производится ли систематическое проветривание, чистка и протирка шкафов, комодов и ящиков, где хранятся ткани?	П. 21.15. Единых правил				
152.	Соблюдаются ли требования к порядку обеспыливания тканей?	П.21.15. Единых правил				
153.	Изделия из кожи хранятся в шкафах, которые обеспечивают предохранение предметов от пыли и проникновения насекомых?	П. 21.17. Единых правил				
154.	Шкафы просматриваются и проветриваются не реже двух-трех раз в год?	П.21.17. Единых правил				
155.	Исключены ли случаи хранения кожаных изделий в шкафах, изготовленных из древесно-стружечных плит (ДСП)?	П.21.18. Единых правил				
156.	Одежду из кожи хранят на горизонтальной поверхности или на вешалках с объемными плечиками, соответствующими крою одежды, подкладками на углах из ватных подушечек?	П. 21.19. Единых правил				
157.	Головные уборы из кожи хранятся в отдельных коробках, для предохранения от деформации головные уборы надеты на соответствующие по форме болванки?	П. 21.20. Единых правил				
158.	Обувь хранится на деревянных, пластиковых или сделанных из другого РН-нейтрального материала колодках или плотно набитыми мягкой бумагой?	П. 21.21. Единых правил				
159.	Плоские предметы хранятся горизонтально, не допуская перегибов?	П. 21.22. Единых правил				
160.	Изделия из кожи обеспыливаются мягкими фланелевыми или бархатными тряпками?	П. 21.23. Единых правил				
161.	При использовании репеллентов пластины с репеллентами размещены так, чтобы не было соприкосновения с материалом, и заменяются по истечении срока годности?	П. 21.24. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из кости						
162.	Предметы из кости хранятся в застекленных пыленепроницаемых шкафах в светлых помещениях?	П. 22.1. Единых правил				

163.	Предметы из кости плохой сохранности или инкрустированные хранятся в коробках?	П. 22.2. Единых правил				
164.	Хранение миниатюр на слоновой кости, написанных акварелью, осуществляется в оправе под стеклом, а если оправы нет, то в окантовке под стеклом?	П.22.3. Единых правил				
165.	Предметы из кости обеспыливаются только реставратором посредством очистки кистью?	П. 22.4. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из дерева						
166.	Скульптура из дерева, ларцы большого размера, прялки и другие деревянные предметы хранятся на стеллажах или на полках?	П. 23.1. Единых правил				
167.	Деревянная резьба, фрагменты домового декора, царские врата и другие крупные предметы хранятся развешанными на стендах с упором на специальные подставки?	П. 23.1. Единых правил				
168.	Предметы восточных лаковых изделий (с органической основой) лака хранят в пыленепроницаемых шкафах, завернутыми в натуральный шелк или микалент в коробках из бескислотного картона?	П. 23.1. Единых правил				
169.	Поддерживается ли стабильная влажность и температура, исключено ли воздействие ультрафиолета?	П. 23.1. Единых правил				
170.	Фрагментированные археологические предметы из восточного лака хранят в изготовленной индивидуальной упаковке для каждого фрагмента?	П.23.1. Единых правил				
171.	Перемещают предметы из восточного лака в тканевых хлопчатобумажных перчатках?	П. 23.1. Единых правил				
172.	Кареты хранятся с приподнятыми кузовами, для снятия нагрузки с подвесных ремней?	П. 23.1. Единых правил				
173.	Для хранения художественных рам используются типы стеллажей, применяемые для хранения масляной и темперной живописи?	П. 23.1. Единых правил				

174.	Мебель хранится на стеллажах? На 2-х ярусных стеллажах на первом ярусе установлены крупные, громоздкие и тяжелые предметы, на втором - более легкие?	П. 23.2. Единых правил				
175.	В помещениях с окнами каждый предмет мебели накрывается чехлом или оборачивается микалентной бумагой?	П. 23.2. Единых правил				
176.	Исключены ли случаи хранения мебели под чехлами в помещениях с повышенной влажностью?	П. 23.2. Единых правил				
177.	Исключены ли случаи передвижения предметов мебели, в особенности тяжелых, непосредственно по полу, а также переноса мебели, приподнимая за отдельные хрупкие части (спинки, локотники, а также случаи допущения резких толчков при перемещении инкрустированных и наборных предметов мебели, украшенных драгоценными породами дерева, костью, перламутром, металлом?	П. 23.3. Единых правил				
178.	Отпавшие части предметов мебели заворачиваются, с приложением записки, указывающей, к какому предмету или к какой его части они относятся, и сохраняются до реставрации?	П. 23.3. Единых правил				
179.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к удалению пыли с деревянных предметов?	П. 23.4. Единых правил				
180.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к изолированию предмета и выполнению необходимых дезинсекционных мероприятий при обнаружении свежих летных отверстий или осыпей буровой муки?	П. 23.6. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из металла						

181.	Соблюдается ли хранение нумизматических и сфрагистических материалов, предметов сфрагистики и геральдики в шкафах, оборудованных плоскими выдвижными ящиками- лотками высотой 3-5 см, с установленными в них рядами жестяными, картонными или пластмассовыми коробками высотой 1,52 см (без крышек), превышающими на 1 см размер предмета по ширине и глубине, с карточкой из чертежной или рисовальной бумаги с данными о предмете на дне и этикеткой с указанием общего количества монет и отдельно - по металлам на каждом лотке?	П. 24.1. Единых правил				
182.	При хранении плоских предметов нумизматики в специальных конвертах из прочной бумаги данные о предмете наносятся на лицевую сторону конверта, конверты устанавливаются вертикально в соответствующие их размерам ящики или коробки, закрывающиеся крышками?	П. 24.2. Единых правил				
183.	Исключено ли хранение предметов из свинца в шкафах из дуба, хвойных пород дерева, древесно-стружечных плит или пластмассы?	П. 24.3. Единых правил				
184.	Исключены ли случаи использования витрин и шкафов, окрашенных эмульсионными красками с содержанием казеина для хранения и экспонирования предметов, содержащих серебро?	П. 24.4. Единых правил				
185.	Исключены ли случаи использования картона, бумаги и текстильных материалов, содержащих в своем составе серу, для предметов из серебра?	П. 24.4. Единых правил				
186.	Удаляется ли пыль с поверхности металлических предметов только сухим способом (кистью, пылесосом)?	П. 24.6. Единых правил				
187.	При работе с металлическими предметами используются силиконовые или нитриловые одноразовые перчатки?	П. 24.7. Единых правил				
188.	Во всех помещениях и сейфах для хранения металлических экспонатов соблюдается режим микроклимата (температура, влажность, полное отсутствие ультрафиолета)?	П. 24.7. Единых правил				

Требования, предъявляемые к хранению часов и механизмов

189.	Соблюдаются ли требования по хранению часов и механизмов (далее - экспонатов) в соответствии с требованиями	П. 25.1. Единых правил				
190.	Все экспонаты оберегают от пыли, сырости, вибраций, ударов и резких перепадов температуры?	П. 25.2. Единых правил				
191.	При хранении часов с открытыми стрелками (без защитного стекла на циферблате) защитный материал не касается стрелок?	П. 25.3. Единых правил				
192.	Механические напряжения в экспонатах при хранении в фондохранилищах максимально ослаблены, то есть гири сняты, маятники сняты или зафиксированы, заводные пружины распущены?	П. 25.4. Единых правил				
193.	Съемные элементы (такие, как гири, маятники, заводные ключи) хранятся вместе с экспонатами и имеют маркировку, обеспечивающую их однозначную идентификацию?	П. 25.5. Единых правил				
194.	При хранении напольных часов предусмотрено крепление корпуса их к стенам помещения или специальным	П. 25.6. Единых правил				
195.	Экспонаты, которые невозможно отреставрировать в силу большого объема утрат, а также часы с суточным заводом, карманные и наручные часы вычищены и законсервированы, если работа экспоната не предполагается	П. 25.7.1 Единых правил				
196.	Любые перемещения экспонатов осуществляются под контролем хранителей или реставраторов?	П. 25.8. Единых правил				
197.	К техническому обслуживанию экспонатов (завод, регулировка, настройка) допускаются только хранители или реставраторы?	П. 25.9. Единых правил				

Требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня

198.	Небольшие по размеру предметы, в том числе скульптура из фарфора, керамики, стекла, известняка, гипса, мрамора и других подобных материалов, а также предметы декоративно-прикладного искусства из твердого и цветного камня (яшмы, хрустали, порфиры, кварциты, агаты, халцедоны, брекчии, полевые шпаты, цветные мраморы, малахит, лазурит), хранятся на полках в застекленных шкафах?	П. 26.1. Единых правил				
199.	При расстановке более высокие предметы из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня ставят к задней стенке, а небольшие впереди так, чтобы они не касались друг друга?	П. 26.2. Единых правил				
200.	При хранении фарфоровых и фаянсовых тарелок стопками в каждой стопке не более шести предметов?	П. 26.3. Единых правил				
201.	Более тяжелые предметы из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня находятся внизу?	П. 26.3. Единых правил				
202.	При хранении тарелок в стопках их перекладывают мягким прокладочным материалом?	П. 26.3. Единых правил				
203.	Керамические, а также стеклянные предметы хранятся отдельно и не смешиваются с другими видами материалов?	П. 26.3. Единых правил				
204.	Соблюдаются ли требования по недопущению помещения среди предметов керамики и стекла каких-либо других предметов?	П. 26.3. Единых правил				
205.	При расстановке предметов их группируют по определенным признакам (по странам, времени изготовления, заводам, авторам)?	П. 26.3. Единых правил				
206.	Мытье предметов из фарфора и фаянса без трещин и с неповрежденной глазурью производится только мягкой кистью в теплой воде с добавлением спирта?	П. 26.4. Единых правил				
207.	При работе с предметами из фарфора, фаянса и стекла, скульптуры и декоративно-прикладного искусства из твердого и цветного камня используются хлопчатобумажные перчатки?	П. 26.5. Единых правил				

208.	Скульптура крупного и среднего размера, а также предметы декоративно-прикладного искусства из твердого и цветного камня крупного и среднего размера. хранятся на подиумах, подставках, стеллажах, в том числе покрытых химически нейтральным пластиком с необходимыми прочностными характеристиками?	П. 26.6. Единых правил				
209.	Соблюдаются ли требования по недопущению расположения в подвальных или чердачных помещениях, а также на полу или в проходах предметов скульптуры и предметов декоративно-прикладного искусства большого размера, а также требования по их стабильному размещению в хранилищах?	П. 26.7. Единых правил				
210.	Все предметы из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня проходят процедуру контроля на наличие биоповреждений?	П. 26.7. Единых правил				
211.	Гипсовые налеты на деревянные саркофаги хранятся в индивидуальных коробочках, завернутые в микалентную бумагу?	П. 26.7. Единых правил				
212.	Скульптура и предметы декоративно-прикладного искусства среднего и большого размера из гипса, известняка, мрамора и всех видов камня хранятся в чехлах из микалентной бумаги, которые меняются по мере необходимости?	П. 26.8. Единых правил				
213.	Скульптура и предметы декоративно-прикладного искусства. состояние сохранности которых не позволяет проводить профилактическое обеспыливание, поэтапно включаются в планы работы реставрационных подразделений?	П. 26.9. Единых правил				
214.	Очистка тонированной мраморной и гипсовой скульптуры, скульптуры из твердых пород с поврежденной поверхностью, а также скульптуры из мягких пород (известняк, мягкий песчаник, ракушечник, алебастр, ангидрит, гипс) проводится только реставраторами?	П. 26.10. Единых правил				
215.	Исключены ли случаи побелки или окраски гипсовой скульптуры масляной или иной краской?	П. 26.11. Единых правил				

216.	Исключены ли случаи протирания влажной тканью или влажными салфетками и иными материалами поверхности произведений скульптуры и предметов декоративно-прикладного искусства из всех видов камня и из гипса?	П. 26.12. Единых правил				
217.	Фиксируется ли документально решение о возможности проведения профилактического обеспыливания, о необходимости передачи предметов в реставрацию по результатам совместного осмотра фонда хранителем и реставратором?	П. 26.10, 26.13. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению фотографических материалов						
218.	Фотографические материалы систематизируются и хранятся по видам - негативы различной цветности и размера; слайды различной цветности; фотографии, выполненные на разных носителях (например, бумага, стекло, металл, фарфор), в том числе имеющего разного рода обрамления (рамы, футляр и другие виды обрамления); фотоотпечатки; фотоальбомы?	П. 27.1. Единых правил				
219.	Хранилища фотографических материалов на нитрооснове (опасной, горючей) территориально отделяются от других хранилищ?	П. 27.1. Единых правил				
220.	Соблюдаются ли требования по недопущению хранения в открытом виде на столах, полках и стеллажах фотографических материалов?	П. 27.2. Единых правил				
221.	Соблюдаются ли требования по недопущению при хранении фотографических материалов случаев скатывания их в трубку, перегибания, прикалывания их кнопками и прибивания гвоздями, загибания авторских полей или обрезки их, применения конторского клея или клейкой ленты фабричного производства, употребления при окантовке деревянных прокладок и цветных сортов картона без оклейки последних белой бумагой?	П. 27.2. Единых правил				

222.	При работе с фотографическими материалами используются специальные перчатки (хлопчатобумажные при кратковременном контакте с фотографическим материалом или перчатки из 100% нитрила при длительном контакте)?	П. 27.3. Единых правил				
223.	В целях сохранения фотографических материалов сканирование, фото- и киносъемка разрешается только в необходимых случаях и не чаще одного-двух раз в год?	П. 27.5. Единых правил				
224.	Фотографические материалы упакованы в первичную, а затем - во вторичную упаковку (первичная упаковка имеет прямой контакт с фотографическим материалом и защищает его от пыли и влаги, а вторичная упаковка - предохраняет фотографический материал и первичную упаковку от механических повреждений, света и других воздействий окружающей среды)?	П. 27.6. Единых правил				
225.	Каждый фотографический материал, представляющий собой единицу хранения, уложен в негерметичную индивидуальную упаковку?	П. 27.7. Единых правил				
226.	Соблюдаются ли требования по недопущению использования материалов, имеющих поверхностную проклейку или какую-либо поверхностную отделку с клеевым покрытием?	П. 27.7. Единых правил				
227.	Фотографические отпечатки на бумажной и пластиковой основе хранятся в первичной и вторичной упаковке, соответствующей размеру стопки отпечатков (в одну коробку укладывается не более 15-30 отпечатков)?	П. 27.8. Единых правил				
228.	Соблюдаются ли требования по недопущению использования канцелярского клея для наклеивания фотоотпечатков и диапозитивов?	П. 27.13. Единых правил				
229.	Соблюдаются ли требования по изготовлению паспарту для фотоотпечатков и диапозитивов и правил их крепления?	П. 27.13. Единых правил				
230.	Один раз в два года фотоматериалы просматриваются с целью выявления предметов, в которых появились повреждения слоя, несущего изображение, и основы?	П. 27.14. Единых правил				

231.	Фотоотпечатки и негативы с физико-химическими дефектами и биологическими повреждениями слоя, несущего изображение, хранятся в отдельных шкафах?	П. 27.14. Единых правил				
232.	Поврежденные фотоматериалы прошли процесс консервации и оцифрованы?	П. 27.14. Единых правил				
233.	Кинодокументы и рулонные микрофильмы хранятся в горизонтальном положении в металлических или пластиковых стандартных коробках на стеллажах типа "елочка" либо на стационарных стеллажах, а пленки со звукозаписью - в специальных картонных коробках?	П. 27.15. Единых правил				
234.	Кинодокументы на негорючей триацетатной основе хранятся в вентилируемых металлических или пластиковых с отверстиями коробках?	П. 27.15. Единых правил				
235.	Видеокассеты хранятся в вертикальном положении в заводской упаковке?	П. 27.15. Единых правил				
236.	Магнитные ленты хранятся в первичной упаковке или в специально изготовленных картонных коробках, поставленных вертикально на деревянных стеллажах?	П. 27.16. Единых правил				
237.	Соблюдаются ли требования по недопущению хранения документов на носителях с магнитным рабочим слоем на ферромагнитных металлических стеллажах?	П. 27.16. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению ботанических коллекций						
238.	Гербарии систематизируются по семействам, родам и видам, каждый вид вкладывается в особую обложку (растения должны быть сухими (до состояния хрупкости))?	П. 29.1. Единых правил				
239.	Папки с гербариями размещаются в герметических шкафах, а при их отсутствии хранятся на открытых стеллажах в плотно закрывающихся коробках, герметизированных липкой лентой?	П. 29.1. Единых правил				
240.	Мхи, лишайники, а также крупные части растений (например, початки кукурузы) раскладываются для просушки на металлической сетке, прикрепленной к деревянной раме, и хранятся в отдельных коробках?	П. 29.2. Единых правил				

241.	Хранение влажных препаратов (растения, законсервированные в жидкостях шляпочные грибы, сочные плоды, семена) осуществляется в соответствии с условиями хранения влажных зоологических материалов?	П. 29.3. Единых правил				
242.	Хранение образцов древесных пород осуществляется в соответствии с условиями хранения предметов из дерева?	П. 29.4. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению зоологических предметов						
243.	Для хранения набитых тушек птиц и млекопитающих применяются сундуки?	П. 30.1. Единых правил				
244.	Шкуры пушных зверей хранятся в шкафах в подвешенном состоянии?	П. 30.2. Единых правил				
245.	Влажные препараты, чувствительные к свету, хранятся в глухих шкафах?	П. 30.4. Единых правил				
246.	Объекты, фиксированные в спирте или формалине, хранят в стеклянных банках с хорошо притертыми пробками?	П. 30.4. Единых правил				
247.	Зоологический объект полностью погружен в консервирующую жидкость. На каждой банке сделана пометка о примененной консервирующей жидкости?	П. 30.4. Единых правил				
248.	Коллекции беспозвоночных помещаются в мелкие сосуды (емкостью от 0,05 до 0,5 литра) и хранятся в шкафах с выдвигающимися лоткам?	П. 30.6. Единых правил				
249.	Коробки с микроскопическими и другими препаратами хранятся на планшетах в специальных шкафах с выдвижными ящиками?	П. 30.7. Единых правил				
250.	Для хранения энтомологических коллекций применяются шкафы с выдвижными ящиками и плотно закрывающимися дверками?	П. 30.8. Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению антропологических коллекций						
251.	Череп хранятся в шкафах на полках, покрытых тканью, в индивидуальных ящиках или глубоких лотках?	П. 31 Единых правил				
252.	Кости скелета хранятся в отдельных ящиках?	П. 31 Единых правил				

253.	Для неполных скелетов делаются ящики с вертикальными прорезями на торцовых стенках, в которые вставляются фанерные разделители (в такой ящик укладывают два скелета)?	П. 31 Единых правил				
254.	Мелкие кости стоп и кистей хранятся в отдельных коробках для каждой конечности?	П. 31 Единых правил				
Требования, предъявляемые к хранению цифровых музейных предметов						
255.	Поддерживает ли программное обеспечение работы с электронным репозиторием механизмы импорта, экспорта, хранения и воспроизведения цифровых музейных предметов?	П. 33.3. Единых правил				
256.	Обеспечивается ли организация безопасного хранения цифровых музейных предметов хранением резервных копий и выверкой хранимых цифровых музейных предметов?	П. 33.4. Единых правил				
257.	Обеспечена ли проверка технического состояния мастер-копий цифровых музейных предметов и деривативных версий через год после приема цифровых музейных предметов на хранение в Музей и далее с периодичностью не реже одного раза в 5 лет?	П. 33.5. Единых правил				
258.	Обеспечена ли сохранность цифровых музейных предметов в электронном репозитории (архиве) музея, в том числе защитой цифровых музейных предметов от несанкционированного доступа путем применения соответствующих технических средств; контролем целостности файлов, составляющих цифровой музейный предмет, в том числе при помощи создания и проверки контрольных сумм; контролем доступа к цифровым музейным предметам установленных категорий пользователей; контролем технического состояния и воспроизводимости цифровых музейных предметов программно-аппаратными средствами; подготовкой деривативных версий цифровых музейных предметов в целях создания рабочих копий; применением технических и программных средств, предназначенных для резервного копирования, конвертирования цифровых музейных предметов, контроля их физического и технического состояния;	П. 33.6. Единых правил				

	конвертированием цифровых музейных предметов в новые форматы; проверкой наличия и состояния цифровых музейных предметов?					
259.	Обеспечено ли проведение проверки технического состояния файлов, составляющих цифровой музейный предмет с проверкой файлов на структурную целостность (а именно: проверке на сбои при считывании информации) с установлением сохранности мастер-копий путем сравнения с резервной копией мастер- копий с проверкой целостности мастер- копий путем использования контрольной суммы?	П. 33.7. Единых правил				
260.	Обеспечена ли при проверке технического состояния цифровых музейных предметов проверка воспроизводимости всех единиц учета цифровых музейных предметов на оборудовании музея в ходе приема новых единиц хранения в музей и далее с периодичностью один раз в 5 лет, в соответствии с утвержденным руководителем музея планом-графиком?	П.33.8. Единых правил				
261.	Обеспечено ли прохождение процедуры нормализации до форматов длительного хранения медиафайлов в составе цифровых музейных предметов при принятии их на хранение в цифровой репозиторий музея?	П. 33.9. Единых правил				
262.	Эталонные версии - мастер-копии цифрового музейного предмета изменяются только при необходимости миграции с конвертацией в новые форматы или цифровой реставрации?	П.33.11. Единых правил				
263.	Для установления оснований проверки целостности файлов мастер-копии цифрового музейного объекта создаются их контрольные суммы?	П. 33.12. Единых правил				
264.	Создан ли файл административных метаданных, связанный с мастер-копией цифрового музейного объекта, являющийся обязательным элементом единицы хранения цифрового репозитория и описательных метаданных цифрового музейного предмета?	П. 33.13 -33.14. Единых правил				

265.	Аналогично созданию контрольных сумм файла мастер-копии цифрового музейного объекта создаются файлы контрольных сумм файлов административных и описательных метаданных (контрольные суммы мастер- копии и файлов метаданных записываются в текстовый файл вместе с именами соответствующих файлов, хранящийся вместе с мастер-копией цифрового музейного объекта)?	П. 33.15. Единых правил				
266.	Единицей хранения цифрового репозитория является совокупность файлов мастер-копии, файла административных метаданных, файла описательных метаданных и манифеста контрольных сумм?	П. 33.16. Единых правил				
Требования, предъявляемые к обеспечению физической сохранности музейных предметов при проведении реставрационных работ						
267.	Обеспечено ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими аттестацию в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном федеральным органом	Абз. 5 ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ П. 41.2. Единых правил				
268.	Создан ли в музее реставрационный совет, который возглавляется руководителем музея либо главным хранителем (заместителем руководителя по учетно-хранительской части) и в состав которого входят реставраторы, хранители, научные сотрудники и другие высококвалифицированные специалисты в области истории и культуры, а также приглашенные специалисты из иных музеев или организаций?	П. 41.3. Единых правил				
269.	Утверждено ли положение о реставрационном совете, персональный и количественный состав реставрационного совета руководителем музея?	П.41.3. Единых правил				
270.	Соответствуют ли основные функции реставрационного совета (реставрационных комиссий по отдельным специальным направлениям) нормативным требованиям?	П.41.4. Единых правил				

271.	Решения реставрационного совета (комиссии по отдельным специальным направлениям) оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании?	П.41.6. Единых правил				
272.	Организована ли работа в реставрационных подразделениях музея, направленная на обеспечение учета определения оперативного местонахождения, оптимального хранения музейных предметов и иных культурных ценностей, переданных для проведения реставрационных работ, контроля за состоянием их сохранности в хранениях и на выставках, а также на документирование процесса реставрации музейных предметов?	П. 41.7. Единых правил				
273.	При передаче музейных предметов на реставрацию внутри музея или организации оформляется акт приема- передачи музейных предметов между подразделениями, в котором фиксируются учетные номера, основные сведения о музейном предмете, в т.ч. состоянии сохранности на момент поступления?	П.41.8. Единых правил				
274.	Соблюдается ли порядок оформления результатов реставрационных и консервационных работ?	П. 41.10. Единых правил				
275.	Составляются ли реставрационные паспорта или протоколы реставрации по результатам проведения реставрационных работ?	П. 41.11. Единых правил				
276.						
277.	Соблюдается ли порядок оформления реставрационных паспортов?	П. 41.11. Единых правил				
278.	Определяются ли Внутримузеевыми правилами детальные требования к содержанию реставрационного паспорта или протокола реставрации?	П. 41.11. Единых правил				
279.	Организованы ли реставрационными подразделениями музея совместно с хранителями систематические осмотры (не реже одного раза в год) музейных предметов с учетом их специфики, условий хранения, и с таким расчетом, чтобы обеспечить сохранность всех музейных	П. 41.12. Единых правил				
280.	Все данные и результаты произведенных осмотров фиксируются в книге осмотра музейных предметов в хранениях и на	П. 41.12. Единых правил				

	выставках с обязательной отметкой о состоянии сохранности памятника и обнаруженных дефектах и повреждениях, а также необходимости и очередности проведения реставрационных работ?					
281.	Соблюдается ли порядок выдачи музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, на реставрацию за пределы музея или организации?	П. 41.15. Единых правил				
Требования, предъявляемые к экспонированию музейных предметов						
282.	Соблюдается ли требование по закреплению неподвижно предметов при развеске/подвеске экспонатов на щитах или внутри шкафов, по укреплению металлических штанг на стенах, стендах и щитах?	П. 42.10. Единых правил				
283.	Соблюдаются ли требование к подвеске картин на металлических полосах, тросах или шнурах, к укреплению колец для подвески картин на тыльной стороне рамы, а также к глубине паза для картины (должна соответствовать толщине подрамника)?	П. 42.10. Единых правил				
284.	Соблюдается ли требование к наличию в системе подвеса малогабаритных картин конструкции, препятствующей возможности быстрого несанкционированного съема предмета хранения с целью его хищения?	П. 42.10. Единых правил				
285.	Соблюдается ли требование по креплению при помощи специальных металлических держателей, обернутых тканью произведений живописи на дереве без окантовок и рам (например, икон) при их развеске?	П. 42.11. Единых правил				
286.	Соблюдается ли требование по хранению под стеклом произведений живописи, размещенных в нижнем ряду экспозиции с деревянными, картонными или пробковыми прокладками толщиной 2-5 мм по краям?	П. 42.11. Единых правил				
287.	Соблюдается ли требование по экспонированию произведений графики в двойном паспорту (из чертежной бумаги типа ватман, полуватман и бескислотного картона) в витринах под стеклом либо окантованными под стеклом?	П. 42.12. Единых правил				

288.	Соблюдается ли требование по недопущению использования фанеры и досок без бумажных прокладок для окантовки графики?	П. 42.13. Единых правил				
289.	Соблюдается ли срок экспонирования всех видов бумажных материалов (не более шести месяцев в году)?	П. 42.14. Единых правил				
290.	Старые фотоснимки экспонируются в витринах или под стеклом, в двойном паспарту (из чертежной бумаги типа ватман, полуватман и бескислотного картона) без использования фанеры и досок без бумажных прокладок для окантовки?	П. 42.15. Единых правил				
291.	Соблюдается ли срок экспонирования старых фотоснимков (не более трех месяцев)?	П. 42.15. Единых правил				
292.	Используются ли оцифрованные экземпляры старых фотоснимков в постоянной экспозиции?	П. 42.15. Единых правил				
293.	При экспонировании одежды используются манекены, сконструированные или специально подготовленные с учетом индивидуальных особенностей демонстрируемого костюма, или плечики с мягкими объемными подкладками?	П. 42.16. Единых правил				
294.	Соблюдаются сроки экспонирования костюмов на временных выставках (не более 4 месяцев), в постоянных экспозициях, в специально оборудованных витринах (не более года)?	П. 42.16. Единых правил				
295.	Соблюдается срок экспонирования не дублированных тканей в висячем положении (не более трех лет)?	П. 42.17. Единых правил				
296.	Соблюдаются требования к экспонированию не дублированных археологических и ветхих тканей, а также тонких тканей с тяжелым золотым, серебряным и иным шитьем (только в горизонтальном положении или на наклонных планшетах, обитых тканью под углом не более 30 градусов)?	П. 42.18. Единых правил				
297.	Соблюдаются требования к подвеске тканей?	П. 42.19. Единых правил				

298.	Выполняется ли реставратором подготовка к экспонированию древних хорошо сохранившихся тканей в вертикальном положении прикрепленными по периметру к ткани, нейтральной по химическому составу, натянутой на подрамник?	П. 42.20. Единых правил				
299.	Ковры и гобелены снабжены подкладками, а в случае старых и плохо сохранившихся предметов дополнительной дублировкой, при экспонировании подвешиваются как большинство тканей: карман, кольца, петли или полоса контактной текстильной ленты-застежки крепится к системе подвеса ковра: горизонтальной доске или планшету, обтянутому тканью?	П. 42.21. Единых правил				
300.	Древние предметы текстиля, ранее натянутые на подрамники демонтированы с подрамников в результате реставрационных мероприятий и снабжены подкладками, дублировкой и системами крепления?	П. 42.21. Единых правил				
301.	Все вспомогательные ткани нейтральны по химическому составу и имеют прочную окраску?	П. 42.21. Единых правил				
302.	Соблюдаются ли требования при монтаже текстильных изделий на экспозиции?	П. 42.21. Единых правил				
303.	Соблюдаются ли требования по установке картин, расписной или золоченой скульптуры из дерева, резьбы, резных или золоченых рам при монтаже экспозиции?	П. 42.22. Единых правил				
304.	Соблюдаются ли требования по размещению мебели при экспонировании?	П. 42.23. Единых правил				
305.	Соблюдаются ли требования по недопущению использования музейных предметов мебели в качестве подставок для витрин или подиумов под скульптуру?	П. 42.23. Единых правил				
306.	В случае, если экспозиционно-художественным решением предусмотрена установка на мебель каких-либо других экспонатов, нижняя часть устанавливаемого предмета изолируется от поверхности мебели прокладкой из мягкой ткани?	П. 42.23. Единых правил				
307.	Двусторонние предметы экспонируются на специальных подставках или в витринах, допускающих обозрение с разных сторон?	П. 42.24. Единых правил				

308.	Объемные вазы, большемерная скульптура, керамическое панно, мозаика размещаются на специальных тумбах-подставках или прикрепляются к стене?	П. 42.25. Единых правил				
309.	Соблюдаются ли требования по размещению в экспозиции скульптуры?	П. 42.26. Единых правил				
310.	Соблюдаются ли требования по недопущению использования пластилина и необратимых клеев в качестве крепления для всех без исключения предметов?	П. 42.27. Единых правил				
311.	Коллекции насекомых экспонируются наколотыми на специальные булавки в застекленных ящиках?	П. 42.28. Единых правил				
312.	Соблюдаются ли требования по недопущению экспонирования ботанических материалов без герметизации более одного месяца?	П. 42.28. Единых правил				
313.	Соблюдаются ли требования по недопущению размещения экспонатов вблизи отопительных приборов и вентиляционных установок?	П. 42.29. Единых правил				
314.	Экспозиционное оборудование расставляется таким образом, чтобы проходы между витринами и щитами были шириной не менее 2 м, а главных проходов - не менее 3 м?	П. 42.29. Единых правил				
315.	Предметы из органических материалов (дерево, бумага, фотографические материалы, кожа, кость, ткани, масляная и темперная живопись, воск, ботанические и зоологические объекты) расположены не менее чем на 1,5-2 метра от отопительных приборов и источников света, обладающих тепловым воздействием?	П. 42.29. Единых правил				
316.	Гарантирует ли надлежащий режим безопасности в условиях экспонирования оборудование временных выставок (в т.ч. легко монтируется и демонтируется, удобно при перемещениях)?	П. 42.32. Единых правил				
317.	Соблюдается ли в музее требования к экспонированию памятников восточной живописи не более трех месяцев?	П. 43.2. Единых правил				

318.	Соблюдается ли требование по экспонированию свитков с живописью на холсте (тангка) или шелке (китайские, японские свитки) в рамах под стеклом или в витринах?	П. 43.3. Единых правил				
319.	Соблюдается ли требование по недопущению соприкосновения живописного памятника с деревянным задником или картоном низкого качества, содержащим лигнин?	П. 43.5. Единых правил				
320.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к креплению живописи в форме свитка на планшете, обтянутом синтетической тканью с нейтральным показателем кислотности?	П. 43.7. Единых правил				
321.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к материалам для изготовления планшета из нейтрального синтетического материала, не подверженного деформации и исключающим использование фанеры, ДСП и строительных панелей?	П. 43.8. Единых правил				
322.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к креплению свитков на планшет с помощью пластмассовых зажимов и крючков, привинчивающихся к основе планшета?	П.43.9. Единых правил				
323.	Соблюдаются ли требования по закрытию тканевой или бумажной клеевой лентой на оборотной стороне зазоров между рамой и планшетом?	П. 43.10. Единых правил				
324.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к креплению свитков на стену витрины тем же способом, что и на планшет?	П. 43.10. Единых правил				
325.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к экспонированию китайских, японских, корейских вееров с живописью, выполненной на различных основах (бумага, шелк, кожа-лайка, кружева, перья, дерево, слоновая кость, перламутр) в витринах, на специальных подставках-пюпитрах из оргстекла, с соблюдением изгиба конструкции веера, для обеспечения опоры под все его веера (экран с живописью и пластины остова)?	П. 43.12. Единых правил				

326.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к экспонированию альбомов с китайскими картинами, выполненными на тетрапанаксе клеевыми красками и тушью, в витринах, на специальных подставках-пюпитрах из оргстекла и китайских картин на тетрапанаксе, помещенных в паспарту, как произведений графики: в витрине или в раме под стеклом?	П. 43.13. Единых правил				
327.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к экспонированию миниатюрной индийской живописи на пластинах из слоновой кости только в витрине, в рамках или на специальных наклонных подставках-пюпитрах из оргстекла?	П. 43.14. Единых правил				
328.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к осмотру музейных предметов, подлежащих транс	ПП. 44.1.-44.2. Единых правил				
329.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к упаковке и транспортировке музейных предметов?	П. 44.2.-44.10. Единых правил				
330.	Соблюдаются ли требования к хранению и вскрытию ящиков с музейными предметами?	П.44.11. Единых правил				
331.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов, хранящихся запакованными в ящики длительное время?	П. 44.12. Единых правил				
Требования к обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций						
332.	Соблюдаются ли правила обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций?	Абз. 6 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ				
333.	Соблюдается ли порядок хранения ключей от фондохранилища и иных помещений музея?	ПП. 14.1 - 14.6 Единых правил				
334.	Обеспечивается ли контроль за использованием ключей или карт доступа к электронным замкам системы контроля и управления доступа ко всем помещениям музея, а также контроль за принятием мер, исключающих любую возможность несанкционированного доступа в хранилища, реставрационные и иные служебные помещения музея?	П. 14.1. Единых правил				

335.	Подлежит ли учету в рамках базы данных ключевого хозяйства музея каждый ключ?	П. 14.2. Единых правил				
336.	Определен ли внутримузейными инструкциями порядок регистрации выдачи и возврата ключей от экспозиционных залов и хранилищ музея в журнале регистрации?	П. 14.2. Единых правил				
337.	Ключи снабжены биркой с названием номера зала, хранилища, шкафа, витрины и прочих мест хранения музейных предметов?	П. 14.2. Единых правил				
338.	Первые экземпляры ключей хранятся в специальных пеналах, которые выдаются ответственным хранителям, опечатываются их личной печатью?	П. 14.2. Единых правил				
339.	Выдача и возврат пеналов с ключами фиксируется в журнале, который должным образом ведется и хранится в помещении, оборудованном для хранения ключей?	П. 14.2. Единых правил				
340.	Выдача ключей, оформление на карту доступа права открытия дверей СКУД хранения и право снятие/постановки системы охранной сигнализации хранения, осуществляется в соответствии с Внутримузейными правилами на основании документа, подтверждающего право лица на пользование ими?	П. 14.2. Единых правил				
341.	Соблюдаются ли требования по недопущению выноса пломбиров, пеналов с ключами за пределы Музея	П. 14.2. Единых правил				
342.	Соблюдается ли требование по хранению ключей от хранительского оборудования в металлическом шкафу или сейфе, при отсутствии иного алгоритма хранения, определенного внутренней инструкцией по хранению, учету и использованию ключевого хозяйства музея?	П. 14.3. Единых правил				
343.	Соблюдается ли процедура вскрытия хранилища в отсутствие ответственного хранителя в установленном порядке?	П. 14.5. Единых правил				

344.	Соблюдается ли требование к перемещению экспонатов из особых кладовых и хранилищ, содержащих драгоценные металлы, только во время, когда музей закрыт для приема посетителей и только в сопровождении хранителя?	П. 42.1. Единых правил				
345.	Обеспечена ли сохранность музейных предметов при устройстве и оборудовании экспозиционных залов?	П. 42.2. Единых правил				
346.	Соблюдается ли требование к снабжению экспозиционного оборудования внутренними замками и специальными приспособлениями для наложения пломб и печатей, а также иных средств, позволяющих отслеживать несанкционированное открытие витрины?	П. 42.3. Единых правил				
347.	Соблюдается ли требование к оснащению оборудования для предметов из драгоценных металлов и камней, оружия охранной сигнализацией?	П. 42.4. Единых правил				
348.	Соблюдается ли требование по креплению всех малоустойчивых предметов к полке, стене шкафа или к подставке?	П. 42.5. Единых правил				
349.	Соблюдается ли требование по экспонированию особо ценных и хрупких экспонатов, оружия, предметов небольших размеров (в том числе мелкой скульптуры, фарфора, стекла) в застекленных шкафах, витринах или стендах?	П. 42.5. Единых правил				
350.	Устанавливаются ли специальные ограждения в открытой экспозиции около особо ценных или хрупких экспонатов?	П. 42.6. Единых правил				
351.	Обеспечивает ли экспозиционное оборудование надежную защиту музейных предметов от пыли, неблагоприятных воздействий окружающей среды, а также различных несанкционированных посягательств - попыток хищения и актов вандализма?	П. 42.8. Единых правил				
352.	Соблюдаются ли требования к системе охранной сигнализации?	П. 52.2. Единых правил				

353.	Соблюдается ли срок письменного уведомления правоохранительных органов, Министерства культуры Российской Федерации, учредителя музея и представителя собственника музейных предметов музеем в случае обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов?	П. 52.4. Единых правил				
354.	Соблюдается ли 10-дневный срок письменного уведомления учредителя музея и представителя собственника музейных предметов со дня установления факта обнаружения физического разрушения, повреждения или заболевания музейных предметов?	П. 52.4. Единых правил				
355.	Соблюдается ли порядок действий сотрудников музея, при обнаружении повреждений музейных предметов?	П. 52.5. Единых правил				
Требования к обеспечению проведения проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов						
356.	Обеспечено ли систематическое проведение проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов в целях установления соответствия их фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации (далее - проверка наличия)?	П. 54.1. Единых правил				
357.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к оформлению начала проведения проверки наличия?	П. 54.3. Единых правил				
358.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к срокам проверки наличия?	П. 54.3. Единых правил				
359.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к оформлению результатов проверки наличия музейных предметов?	П. 54.6. Единых правил				
360.	Обеспечено ли представление результатов проверки наличия музейных предметов музеем учредителю?	П. 54.7. Единых правил				
361.	Соблюдаются ли требования, в отношении присвоения музейным предметам учетных обозначений (далее - учетная маркировка)?	П. 53.1. Единых правил				

362.	Исключены ли случаи хранения и экспонирования музейных предметов без учетной маркировки?	П. 53.2. Единых правил				
363.	Применяются ли при ручной и механической учетной маркировке музейных предметов рекомендованные способы нанесения их постоянных учетных обозначений?	П. 53.3.- 53.5. Единых правил				
364.	Определена ли система учетной маркировки и способы нанесения учетных обозначений на каждый вид музейных предметов Внутримuseumными правилами?	П. 53.8. Единых правил				
365.	Согласовывается ли с реставраторами применение при учетной маркировке новых материалов (клей, краска)?	П. 53.8. Единых правил				
366.	Осуществляется охранная маркировка музейных предметов и музейных коллекций?	Абз. 6 ст.5 Федерального закона № 54-ФЗ П. 53.9. Единых правил				

Требования, предъявляемые к учёту музейных предметов ведению и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями

367.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту музейных предметов ведению и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями?	ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ				
368.	Осуществляется ли государственный учет при включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации; при исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации; при внесении изменений в сведения о музейном предмете или музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации?	ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
369.	Осуществляется ли первичный учет музейных предметов и музейных коллекций?	ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				

370.	Соблюдено ли требование о создании коллегиального органа, уполномоченного на проведение экспертизы культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности (экспертной фондово - закупочной комиссии (далее - ЭФЗК)?	ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ П. 2.2. Положения о Музейном фонде				
371.	Соблюдается ли требование о первичной регистрации на основании приказа руководителя музея (организации)?	ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
372.	Соблюдается ли требование о соблюдении срока первичной регистрации (не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей)?	ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ П. 3.1 Положения о Музейном фонде П. 4.7. Единых правил				
373.	Соблюдается ли требование о присвоении порядкового номера записи в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея), являющимся неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции?	ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
374.	Соблюдается ли порядок исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации?	ст. 9 Федерального закона № 54-ФЗ Глава V Положения о				
375.	Экспертиза в целях установления фактов разрушения и невозможности реставрации музейных предметов для их исключения из состава Музейного фонда проведена музеями и организациями, осуществляющими рассмотрение вопросов реставрации (консервации) музейных предметов, информация о которых размещается на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в сети "Интернет"?	П. 2.4 Положения о Музейном фонде РФ				
376.	Соблюдается ли порядок учёта предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы?	ПП. 7.1-7.9 Единых правил				

Осуществление первичного государственного учета. Проведение экспертизы

377.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к оформлению результатов экспертизы?	ПП. 2.5-2.6 Положения о Музейном фонде РФ П. 3.4.,4.2 Единых правил				
378.	Указывается ли для современных предметов массового производства их значение для пополнения музейного собрания?	П. 3.5. Единых правил				
379.	Утверждается ли ЭФЗК экспертиза культурных ценностей, выявленных и собранных музеем?	П. 3.6. Единых правил				
380.	Соответствует ли протокол ЭФЗК, оформляемый по результатам экспертизы нормативным требованиям?	П. 2.8 Положения о Музейном фонде РФ				
381.	Отнесение музейных предметов к соответствующему фонду осуществляется в соответствии с требованиями Единых правил?	П. 2.2, 2.3 Единых правил				
Осуществление первичного государственного учета. Первичная регистрация музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации						
382.	Оформляется ли коллекционная (попредметная) опись на групповую запись в Главной инвентарной книге (ГИК)?	П.4.11. Единых правил				
383.	Коллекционные (попредметные) описи нумеруются, брошюруются подписываются администрацией музея, печатаются, утверждаются учредителем, регистрируются в книге/журнале регистрации и хранятся в структурном подразделении музея, осуществляющем функции учета музейных предметов, как самостоятельное дело?	П.4.11. Единых правил				
384.	ГИК соответствует Приложению № 2 Единых правил?	П. 4.8. Единых правил				
385.	При регистрации каждому музейному предмету присваивается порядковый номер, который является их постоянным учетным обозначением?	П.4.9. Единых правил				
386.	В случае, если музейные предметы имеют малые размеры (мелкие плоды и семена), являются россыпью (геологические образцы, образцы почвы и другие), им присваивается один учетный номер?	П. 4.9. Единых правил				

387.	При одновременном поступлении большого количества однородных предметов или мемориальных комплексов, каждый из которых в отдельности может представлять собой самостоятельную учетную единицу, а также инсталляции, состоящие из авторских произведений, имеющих самостоятельную художественную ценность, они регистрируются либо коллективной записью под индивидуальными номерами, либо под одним (суммарным) номером, общее количество предметов в котором определяется соответствующими дробями, арабскими цифрами?	П. 4.10. Единых правил				
388.	Соблюдаются ли требования по недопущению использования в суммарных номерах двойных дробных обозначений?	П. 4.12 Единых правил				
389.	Клад (или находка) вместе с сопровождающими его предметами (сосуд, прочая упаковка) регистрируется в ГИК под индивидуальными номерами или суммарным номером, содержание и количественный состав которого раскрывается в коллекционной (попредметной) описи?	П. 4.13 Единых правил				
390.	Соблюдаются ли требования по недопущению смешивания предметов, относящихся к определенному кладу с памятниками из других кладов, а также с отдельными музейными предметами?	П.4.13 Единых правил				
391.	Составляющие инсталляцию элементы перечисляются при описании с указанием количества, размеров и иных отличительных признаков?	П. 4.14 Единых правил				
Осуществление централизованного государственного учета						
392.	Внесение в Реестр Музейного фонда сведений о вновь поступивших во владение или пользование музеев музейных предметах осуществляется музеями и организациями в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета?	П. 12.4 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда				
393.	Соблюдаются ли требования о не противоречии сведениям, содержащимся в Книге поступлений и/или первичной учетной документации музея сведений о музейных предметах в Реестре Музейного фонда?	П. 12.5 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда				

394.	Соблюдается ли срок (не более 30 (тридцати) рабочих дней) внесения изменений в сведения о музейных предметах со дня внесения изменений в Книгу поступлений и/или первичную учетную документацию музеев и организаций?	П. 12.10 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда				
395.	Соблюдаются ли требования о внесении соответствующих сведений о сделках в реестре сделок в срок не позднее 30 календарных дней с даты совершения сделки?	П. 13.1 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда				
396.	Соблюдаются ли требования о внесении соответствующих сведений в Реестр музеев?	П. 1. Приложения № 1 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда				
397.	Соблюдаются ли требования о внесении в Реестр Музейного фонда соответствующих сведений о музейных предметах?	ПП. 1 -12 Приложения №2 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда				

Порядок и срок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах (инвентаризация)

398.	Содержат ли инвентарные книги основного фонда музея развернутое описание визуальных характеристик предмета, позволяющее идентифицировать предмет и индивидуализировать его в ряду аналогичных ему предметов?	П. 8.1. Единых правил				
399.	Производится ли инвентаризация ответственным хранителем?	П. 8.2. Единых правил				
400.	Осуществляется ли в срок не более 90 (девяносто) календарных дней с момента приема на ответственное хранение регистрация музейных предметов в инвентарных книгах?	П. 8.3. Единых правил				
401.	Утверждены ли шифры фондовых коллекций ЭФЗК музея?	П. 8.4. Единых правил				
402.	Соблюдается ли порядок выделения фондовых коллекций?	П. 8.5-8.6. Единых правил				

403.	Присваивается ли каждой фондовой коллекции определенный шифр, являющийся одновременно шифром соответствующей инвентарной книги?	П. 8.7. Единых правил				
404.	Соответствует ли инвентарная книга нормативным требованиям?	П. 8.8. Единых правил				
405.	Соблюдается ли порядок перевода музейных предметов из одной инвентарной книги в другую при уточнении систематизации, классификации или атрибуции?	П. 8.9. Единых правил				
406.	Соблюдается ли порядок учета музейных предметов в филиалах музея?	П. 9.1-9.4 Единых правил				
407.	Утверждены ли локальным актом Внутримuseumные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающие специфику организации учетно-хранительской и научнофондовой работы в музее?	П. 1.4 Единых правил				
408.	Устанавливают ли Внутримuseumные правила состав фонда музея, включающий в том числе основной и научно-вспомогательный фонды, порядок передачи музейных предметов на ответственное хранение, порядок организации хранения учетных документов, форму и порядок ведения книг регистрации актов приема/выдачи?	П. 2.1, 5.2., 7.2. 36.8. Единых правил				
409.	Утвержден ли состав фондов музея, включающий в том числе основной и научно-вспомогательный фонды, на основании решения ЭФЗК?	П. 2.1 Единых правил				
410.	Отнесение музейных предметов к определенному фонду производится ЭФЗК?	П.2.11. Единых правил				
411.	Отнесение музейных предметов к определенному фонду оформляется протоколом, который утверждается руководителем и скрепляется печатью музея (при наличии)?	П.2.11. Единых правил				
412.	Положение и состав ЭФЗК утверждаются руководителем музея?	П. 3.6. Единых правил				

413.	Положение и состав ЭФЗК представляются на согласование учредителю?	П. 3.6. Единых правил				
414.	Соблюдаются ли требования к оформлению решений и рекомендаций ЭФЗК?	П. 3.8.-3.9. Единых правил				
415.	Принимается ли в музей на постоянное хранение предметы, с составлением договора купли-продажи или безвозмездной передачи с собственником/владельцем предмета?	П. 4.1. Единых правил				
416.	Соблюдаются ли требования к комплекту документов, формируемому в процессе проведения экспертизы культурных ценностей, подлежащих включению в Музейный фонд Российской Федерации?	П. 4.2. Единых правил				
417.	Соблюдаются ли требования к оформлению актов приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение и их регистрации?	П. 4.3.-4.4. Единых правил				
418.	Обеспечено ли оформление соответствующего комплекта документов при оформлении музейного предмета на постоянное хранение музеем (далее – акт ПХ)? * Акт ПХ; договор, или иной документ, подтверждающий передачу предметов; протокол ЭФЗК или выписка из протокола ЭФЗК; экспертное заключение об историко-культурной, художественной, научной и иной ценности принимаемых предметов (при наличии); научно-техническая экспертиза (при наличии); акт временного хранения (далее –ВХ) ЭФЗК (при наличии); акт ювелирной экспертизы принимаемых предметов (для предметов, содержащих драгоценные металлы или драгоценные	П. 4.5. Единых правил				
419.	Замена (воспроизводство) составляющих инсталляцию элементов производится по решению ЭФЗК?	П. 4.14 Единых правил				
420.	Передача на ответственное хранение должностным лицам - ответственным хранителям фондовых коллекций производится по акту приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение (далее - акт ОХ)?	П. 5.1. Единых правил				

421.	Передача на ответственное хранение должностным лицам - ответственным хранителям фондовых коллекций производится по акту ОХ или акту ПХ в соответствии с внутримузейными правилами?	П. 5.1. Единых правил				
422.	Акт ОХ регистрируется в соответствующей книге регистрации?	П. 5.1. Единых правил				
423.	Акт ОХ составляется не менее, чем в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается ответственному хранителю, а второй хранится в структурном подразделении музея, осуществляющем функции учета музейных предметов?	П. 5.2. Единых правил				
Требования к ведению учетной документации						
424.	Обеспечивается ли учет музейных предметов, который включает комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов, регистрацию в специальной учетной документации (далее - учетная документация) в целях идентификации, организации оптимального хранения, оперативного установления местонахождения, контроля за изменениями в составе и состоянием сохранности, научного изучения и эффективного использования.	П. 6.1. Единых правил				
425.	Соблюдаются ли требования по недопущению осуществления хранения и использования музейных предметов, не зарегистрированных в учетной документации музея?	П. 6.4. Единых правил				
426.	Осуществляется ли ведение основных учётных документов?	П. 6.9. Единых правил				
427.	Информация учетных документов на электронном носителе идентична информации на бумажном носителе?	П. 6.15. Единых правил				
428.	Определен ли Внутримузейными правилами порядок перенесения электронной информации на бумажный носитель, хранения распечатанной информации до брошюровки, а также объем сброшюрованных учетных документов?	П. 6.15. Единых правил				

429.	Определен ли порядок оформления учетных документов в рукописном или электронном виде?	П. 6.16.-6.20 Единых правил				
430.	Музеем обеспечено регулярное страховое копирование основной учетной документации?	П. 6.24 - 6.25. Единых правил				
431.	Соблюдается ли порядок организации хранения учетных документов?	ПП. 6.37-6.39 Единых правил				
Порядок внесения изменений и исправлений в учётной документации						
432.	Все учетные документы ведутся аккуратно, без помарок и подчисток?	П. 6.22. Единых правил				
433.	Несоответствие фактического состояния музейного предмета описанию в учетных документах фиксируется в акте, который утверждается протоколом ЭФЗК?	П. 6.22. Единых правил				
434.	Соблюдается ли требование к оформлению Акта о несоответствии фактического состояния предмета описанию в учетных документах?	П. 6.22. Единых правил				
435.	В случаях изменений в атрибуции предмета (авторство, школа, иконография, датировка), основаниями для внесения изменений в учетную документацию являются решения ЭФЗК?	П. 6.22. Единых правил				
Порядок замены книг учета						
436.	Произведена ли замена (переписка) ГИК, инвентарных книг и специальных инвентарных книг (далее - книги основного учета) в установленном порядке?	П. 6.26. Единых правил				
437.	По окончании работы по замене книг основного учета составляется акт погашения старых книг учета в 2 (двух) экземплярах, один из которых с протоколом ЭФЗК представляется в Министерство культуры Российской Федерации?	П. 6.31. Единых правил				
438.	Соблюдаются ли требования хранения учетных документов?	П. 6.39. Единых правил				
439.	Соблюдаются ли требования по недопущению выдачи учетной документации исследователям, связанной с выносом учетных документов из места их постоянного хранения?	П. 6.38 Единых правил				

**Порядок передачи музейных предметов для использования внутри музея
(внутренние музейные передачи)**

440.	Соблюдаются ли требования по оформлению передачи музейных предметов из хранительских подразделений на экспозицию и выставку, экспертизу и реставрацию внутри музея, из одного хранительского подразделения в другой?	П. 35.1. Единых правил				
441.	Регистрируются ли акты в книге регистрации актов временного хранения (содержит номер и дату акта по возрастанию, краткое содержание акта, шифр дела, в которое акт подшивается)?	П. 35.1. Единых правил				
442.	Составляется ли соответствующая топографическая опись экспозиции (выставки), после завершения монтажа экспозиции?	П. 35.3. Единых правил				
443.	Для музейных смотрителей делаются копии экспозиционных описей на экспозиционно-выставочные залы?	П. 35.3. Единых правил				
444.	Ежегодно структурное подразделение музея, осуществляющее функции учета и хранения музейных предметов, вместе с ответственным хранителем экспозиции осуществляет сверку фактического наличия экспонатов с экспозиционной описью?	П. 35.3. Единых правил				
445.	Возврат музейных предметов в фондохранилище оформляется по акту возврата?	П. 35.4. Единых правил				

Порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение)

446.	Соблюдается ли порядок оформления приема музейных предметов во временное пользование (на временное хранение)?	П. 36.1. Единых правил				
447.	Соблюдаются ли правила оформления книги регистрации актов временного хранения?	П. 36.2. Единых правил				
448.	Соблюдаются ли правила оформления акта приема-передачи музейных предметов на временное хранение?	П. 36.3. Единых правил				
449.	Соблюдаются ли правила оформления книги поступлений предметов, принятых на временное хранение?	П. 36.3. Единых правил				

450.	Порядковый номер акта ВХ с дробными номерами, соответствующими количеству принятых по нему предметов, становится одновременно учетным номером предмета, принятого на временное хранение?	П. 36.4. Единых правил				
451.	Производится ли передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации и продление срока временного пользования (временного хранения) на основании разрешения учредителя музея?	П. 36.5. Единых правил				
452.	Музейные предметы передаются во временное пользование (на временное хранение) по акту передачи на временное хранение с приложенным к нему списком, представителю принимающего музея или другой организации?	П. 36.6. Единых правил				
453.	Соблюдается ли порядок оформления акта выдачи на временное хранение (во временное пользование)?	П. 36.6. Единых правил				
454.	Куратор выставки или лицо, ответственное за доставку и возврат предметов, передает их принимающей стороне по акту передачи на временное хранение, а по окончании срока временного пользования (временного хранения) принимает их по акту возврата?	П. 36.7. Единых правил				
455.	Соблюдается ли порядок оформления Акта возврата?	П. 36.7. Единых правил				
Порядок передачи музейных предметов во временное пользование другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации						
456.	Соблюдается ли порядок подачи заявки для получения разрешения Министерства культуры Российской Федерации на выдачу музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, во временное пользование (на временное хранение) другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации?	П. 38.1. Единых правил				
457.	Обеспечен ли музеем возврат музейных предметов по истечении срока сделки? Регистрируется ли в Реестре сделок ГК МФ РФ возврат музейных предметов путем размещения электронной копии акта возврата музейных предметов с временного хранения?	П. 38.2. Единых правил				

Порядок передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) для экспонирования за пределы Российской Федерации						
458.	Соблюдается ли требование к получению в целях временного вывоза музейных предметов для экспонирования за пределы Российской Федерации заключения Министерства культуры Российской Федерации?	П. 39.1. Единых правил				
459.	Регистрируется ли в реестре сделок ГК МФ передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) за пределы Российской Федерации?	П. 39.3 Единых правил				
460.	Производится ли продление срока временной выдачи музейных предметов на основании новых разрешительных документов Министерства культуры Российской Федерации?	П. 39.4. Единых правил				
461.	Направляется ли извещение в течение 10 рабочих дней после возврата музейных предметов на место их постоянного хранения в Министерство культуры Российской Федерации о факте возврата музейных предметов?	П. 39.5. Единых правил				
462.	Соблюдается ли требование о недопустимости отражения музейных предметов и музейных коллекций на балансе музея?	ст. 7 Федерального закона № 54-ФЗ П. 6.3. Единых правил				
463.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту, хранению и использованию музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ П. 6.5. Единых правил				
Требования, предъявляемые к учёту, хранению и использованию музейных предметов, относящихся к оружию						
464.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту, хранению и использованию музейных предметов, относящихся к оружию?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ П. 6.6, 6.7 Единых правил				
465.	Пройдена ли регистрация в книге специального учета оружия предметами оружия (форма приведена в Приложении № 3 к Единым правилам)	П. 6.7. Единых правил				
466.	Книга специального учета оружия соответствует форме, приведённой в Приложении № 3 к Единым правилам.	П. 6.7. Единых правил				

467.	Соблюдаются ли требования к порядку приема оружия для проведения экспертизы?	П. 5 Постановления Правительства РФ № 827				
468.	Соблюдаются ли требования к порядку приема оружия с содержанием драгоценных металлов и (или) драгоценных камней?	П. 5 Постановления Правительства РФ № 827				
469.	Соблюдаются ли требования к приему музеем оружия на постоянное хранение?	П. 6,7 Постановления Правительства РФ № 827				
470.	Соблюдаются ли требования к целям приема оружия на постоянное хранение?	П. 9 Постановления Правительства РФ № 827				
471.	Соблюдаются ли требования к информированию музеем в течение 5 рабочих дней со дня включения оружия в состав Музейного фонда Российской Федерации либо исключения из него территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту нахождения музея?	П. 10 Постановления Правительства РФ № 827				
472.	Соблюдаются ли требования к владению музеем оружием на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, закрепляемых актом органа, осуществляющего функции учредителя музея?	П. 11 Постановления Правительства РФ № 827				
473.	Соблюдаются ли требования по обеспечению сохранности оружия?	П. 13 Постановления Правительства РФ № 827				
474.	Соблюдаются ли требования к экспозиционному оборудованию для оружия?	П. 14-15 Постановления Правительства РФ № 827				
475.	Соблюдаются ли требования к экспонированию оружия в экспозиционном оборудовании?	П. 14 Постановления Правительства РФ № 827				
476.	Соблюдаются ли требования к опечатованию (пломбированию) витрин хранителем оружия при экспонировании оружия в витринах ?	П. 15 Постановления Правительства РФ № 827				
477.	Находится ли под охраной смотрителей или сотрудников службы безопасности музея, оснащенных переносными кнопками тревожной сигнализации, зал, где	П. 16 Постановления Правительства РФ № 827				

	экспонируется оружие, в часы работы музея?					
478.	Составляется ли топографическая опись, где указываются номера первичного и централизованного учета, инвентарный номер и номер по книге специального учета оружия в целях экспонирования оружия музеем?	П. 17 Постановления Правительства РФ № 827				
479.	Составляется ли в 3 экземплярах - для хранителя оружия, смотрителя зала и отдела учета топографическая опись?	П. 17 Постановления Правительства РФ № 827				
480.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту оружия?	П. 18 Постановления Правительства РФ № 827				
481.	Соблюдается ли 30-дневный срок регистрации оружия в книгах специального учета оружия после внесения сведений об оружии в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации?	П. 20 Постановления Правительства РФ № 827				
482.	Соблюдается ли порядок исключения оружия из книги специального учета оружия?	П. 21 Постановления Правительства РФ № 827				
483.	Соблюдается ли порядок назначения ответственных лиц - хранителей оружия?	П. 22 Постановления Правительства РФ № 827				
484.	Обеспечены ли требования к хранению оружия в специально оборудованных хранилищах, оснащенных техническими средствами защиты и многорубежной охранной сигнализацией, подключенной к пульту организации, обеспечивающей охрану, либо оснащенных автономной сигнализацией с установкой звуковых и световых сигнализаторов вблизи поста охраны (при круглосуточной охране) либо на внешней стороне здания)?	П. 23 Постановления Правительства РФ № 827				
485.	Обеспечены ли требования к хранению оружия в сейфах или металлических шкафах с внутренними замками и специальными приспособлениями для наложения пломб и печатей хранителя оружия?	П. 24 Постановления Правительства РФ № 827				
486.	Обеспечены ли требования к наличию полочных топографических описей, подписанных хранителем оружия в	П.24 Постановления Правительства РФ № 827				

	фондовом оборудовании?					
487.	Обеспечено ли отражение порядка опечатывания фондового оборудования с оружием, входных дверей в фондохранилище, обеспечения пропускного режима и выдачи ключей в утвержденной приказом руководителя музея внутримуззейной инструкции по учету и хранению музейных предметов?	П. 26 Постановления Правительства РФ № 827				
488.	Оружие перевозится или транспортируется с обеспечением условий сохранности и безопасности в специальной таре, которая опечатана или опломбирована хранителем оружия?	П. 28 Постановления Правительства РФ № 827				
489.	Соблюдается ли порядок обеспечения безопасности музейных предметов, отнесенных к категории оружия, при перевозке или транспортировании оружия?	П. 29-31 Постановления Правительства РФ № 827				
490.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учёту, хранению и использованию у музейных предметов, относящиеся к государственным наградам?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ П. 4.6. Единых правил				
491.	Соблюдается ли порядок передачи государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования?	ПП. 48 - 50 Положения о государствен-ных наградах				
492.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов на постоянное хранение из государственных музеев другим государственным и муниципальным музеям, иным юридическим и физическим лицам?	ст. 16 Федерального закона № 54-ФЗ П. 34.5.40.1. Единых правил				
493.	Оформлено ли право безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности?	П. 2-4 Постановления Правительства РФ № 960				
Требования к порядку предоставления доступа граждан к музейным предметам						
494.	Обеспечивается ли доступ граждан к музейным предметам?	ст. 35 Федерального закона № 54-ФЗ				
495.	Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках музеев, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и	П. 9.3. Положения о Музейном фонде РФ				

	безопасности музейных предметов?					
496.	Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах музеев, допускается при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов?	П. 9.3. Положения о Музейном фонде РФ				
497.	Доступ для осмотра музейных предметов, находящихся в открытом хранении осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы?	П. 9.3. Положения о Музейном фонде РФ				
498.	Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц?	П. 9.4. Положения о Музейном фонде РФ				
499.	Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов?	П. 9.8. Положения о Музейном фонде РФ				

(Должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

(Должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)